Na temelju članka 108. stavak 5. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13) i članka 182. stavka 4. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13 i 148/13), ministar pravosuđa donosi

**PRAVILNIK O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA**

**U PRAVOSUDNIM TIJELIMA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

       Ovim se Pravilnikom utvrđuju nazivi radnih mjesta službenika i namještenika u pravosudnim tijelima, uvjeti glede stupnja i vrste obrazovanja kojeg moraju imati službenici i namještenici, trajanje i obavljanje vježbeničke prakse službenika, uvjeti za polaganje državnog stručnog ispita za rad u pravosudnim tijelima, program i način polaganja toga ispita te druga pitanja s tim u svezi.

Članak 2.

           Službenici su osobe koje u pravosudnim tijelima, kao redovito zanimanje, obavljaju stručne i uredske poslove predviđene odredbama Zakona o sudovima, Zakona o državnom odvjetništvu, Sudskog poslovnika i Poslovnikom državnog odvjetništva i drugim propisima kojima se propisuje rad pravosudnih tijela.

 Namještenici su zaposlenici srednje i niže stručne spreme koji obavljaju tehničke i pomoćne poslove potrebne za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova iz djelokruga pravosudnog tijela.

II. RADNA MJESTA I POTREBNA STRUČNA ZNANJA

**1. Službenici**

Članak 3.

 Državni službenici u pravosudnim tijelima (u daljnjem tekstu: službenici) raspoređuju se na položaje i radna mjesta odgovara­juće vrste ako ispunjavaju uvjete određene stručne spreme, struke i radnog staža u struci.

Članak 4.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta na kojima se upravlja pojedinim ustrojstvenim jedinicama u pravosudnim tijelima su:

**Položaji I. vrste**

1. Ravnatelj sudske uprave

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ostali uvjeti prema posebnim propisima.

2. Predstojnik ureda predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske

 Stručni uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomatski stručni studij pravne, ekonomske ili društveno-humanističke struke i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3. Tajnik Vrhovnog suda Republike Hrvatske

4. Tajnik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske

5. Tajnik Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske

6. Tajnik Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske

7. Tajnik suda (županijskog, trgovačkog, upravnog, općinskog i prekršajnog)

Stručni uvjeti za točke 3. do 7.: završen diplomski sveučilišni studij prava i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i drugi uvjeti propisani Zakonom o sudovima.

8. Tajnik Državnog odvjetništva Republike Hrvatske

9. Tajnik državnog odvjetništva (županijskog i općinskog).

Stručni uvjeti za točke 8. i 9.: završen diplomski sveučilišni studij prava, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i drugi uvjeti propisani Zakona o državnom odvjetništvu.

10. Voditeljodjela financijsko-materijalnog poslovanja

11. Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja

Stručni uvjeti za točke 10. i 11.: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke i najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

12. Voditelj knjižnice u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij bibliotekarske struke i najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

**Položaji II. vrste**

1. Voditelj pododsjeka financijsko-materijalnog poslovanja

2. Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja

Stručni uvjeti za točke 1. i 2.: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3. Upravitelj ureda predsjednika suda

1. Voditelj zemljišne knjige

5. Voditelj sudskog registra

 6. Voditelj ovršnog odjela

7. Upravitelj sudske pisarnice .

8. Upravitelj pisarnice sudske uprave

 9. Voditelj posebne sudske pisarnice (kaznene, parnične ili neke druge)

10. Upravitelj pisarnice državnoodvjetničke uprave

11. Upravitelj državnoodvjetničke pisarnice

 12. Voditelj posebne državnoodvjetničke pisarnice

 Stručni uvjeti za točke 3. do 12.: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne, upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 **Položaji III. vrste**

1. Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2. Voditelj zemljišne knjige

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, geodetske, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

3. Voditelj sudskog registra

4. Voditelj ovršnog odjela

5. Upravitelj sudske pisarnice

6. Upravitelj pisarnice sudske uprave

7. Voditelj posebne sudske pisarnice (kaznene, parnične ili neke druge)

8. Voditelj ureda predsjednika suda

9. Upravitelj pisarnice državnoodjetničke uprave

10. Upravitelj državnoodvjetničke pisarnice

11. Voditelj posebne državnoodvjetničke pisarnice

 Stručni uvjeti za točke 3. do 11.: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Pod drugom odgovarajućom strukom podrazumijeva se završena gimnazija ili četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škole u kojima se obrazuju kadrovi upravne, birotehničke ili ekonomske struke.

**Radna mjesta I. vrste**

1. Savjetnik predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, ekonomske, informatičke ili druge odgovarajuće struke i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2. Viši sudski savjetnik u Vrhovnom sudu Republike Hrvat­ske

3. Sudski savjetnik u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske

4. Viši sudski savjetnik u Upravnom sudu Republike Hrvat­ske, Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske i Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske

5. Sudski savjetnik u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske, Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske i Visokom pre­kršajnom sudu Republike Hrvatske

6. Viši sudski savjetnik u županijskom sudu

7. Viši sudski savjetnik u trgovačkom, općinskom i prekršaj­nom sudu

8. Sudski savjetnik u županijskom sudu

9. Sudski savjetnik u trgovačkom, općinskom i prekršajnom sudu

Stručni uvjeti za radna mjesta od 2. do 9.: završen sveučilišni diplomski studij prava i drugi uvjeti prema Zakonu o sudovima.

10. Viši savjetnik u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske,

11. Savjetnik u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske

12. Viši savjetnik u županijskom državnom odvjetništvu,

13. Savjetnik u županijskom državnom odvjetništvu,

14. Viši savjetnik u općinskom državnom odvjetništvu

15. Savjetnik u općinskom državnom odvjetništvu,

Stručni uvjeti za radna mjesta od 10. do 15.: završen sveučilišni diplomski studij prava i drugi uvjeti prema Zakonu o državnom odvjetništvu.

16. Viši stručni savjetnik u sudu/državnom odvjetništvu

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije, ekonomije ili drugi odgovarajući studij i najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

17. Stručni savjetnik u sudu/državnom odvjetništvu

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij  ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije, ekonomije ili drugi odgovarajući studij i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

18. Stručni suradnik u sudu/državnom odvjetništvu

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije, ekonomije ili drugi odgovarajući studij i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

19. Viši informatički savjetnik u sudu/državnom odvjetništvu

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij  ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalne, informatičke, elektrotehničke ili tehničke struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

20. Informatički savjetnik u sudu/državnom odvjetništvu

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalne, informatičke, elektrotehničke ili tehničke struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 21. Informatički suradnik u sudu/državnom odvjetništvu

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij računalne, informatičke, elektrotehničke ili tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 22. Lektor u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pedagoške struke, znanje jednog svjetskog jezika i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 **Radna mjesta II. vrste**

 1. Viši stručni referent

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne, upravne, ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2. Viši sudski referent - zemljišnoknjižni

Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne, upravne, ekonomske ili geodetske struke i najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 3. Ovlašteni zemljišnoknjižni referent

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne, upravne, ekonomske ili geodetske struke i drugi uvjeti prema Zakonu o zemljišnim knjigama.

4. Viši sudski referent u sudskom registru

5. Viši sudski referent za izvršenje kazne

6. Viši sudski referent – sudski ovršitelj

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne, upravne ili ekonomske, struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

7. Viši informatički referent

 Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine računalne, informatičke, elektrotehničke, tehničke ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

**Radna mjesta III. vrste**

1. Ovlašteni zemljišnoknjižni referent

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili geodetske struke i drugi uvjeti prema Zakonu o zemljišnim knjigama.

 2. Sudski referent – zemljišnoknjižni

 Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, geodetske ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3. Referent za sudsku praksu u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske

4. Sudski referent u sudskom registru

5. Sudski referent za izvršenje kazni

6. Sudski referent - sudski ovršitelj

7. Administrativni referent - upisničar

8. Administrativni referent - sudski zapisničar

9. Sudski zapisničar

10. Daktilograf

11. Administrativni tajnik

 Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 12. Informatički referent

 Stručni uvjeti: srednja stručna sprema računalne, informatičke, elektrotehničke ili tehnič­ke struke ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 13. Računovodstveni referent

 Stručni uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 14. Ekonom

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

 Pod drugom odgovarajućom strukom podrazumijeva se završena gimnazija ili četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škole u kojima se obrazuju kadrovi upravne, birotehničke ili ekonomske struke.

III. NAMJEŠTENICI

Članak 5.

 U pravosudnim tijelima namještenici rade na radnim mjestima III. i IV. vrste, pod uvjetom da imaju odgovarajuću stručnu spremu i struku te radni staž u struci.

**Položaji III. vrste**

1. Voditelj odjeljka pomoćno-tehničkih poslova

2. Voditelj odjeljka prijevoza

3. Voditelj odjeljka održavanja čistoće

 Stručni uvjeti: srednja stručna sprema tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke i najmanje tri godine radnog staža u struci.

**Radna mjesta III. vrste**

1. Vozač

2. Vozač – dostavljač

3. Nadstojnik zgrade

4. Ložač

5. Domar

6. Telefonist

7. Portir

 Stručni uvjeti: srednja stručna sprema odgovarajuće struke.

**Radna mjesta IV. vrste**

1. Dostavljač/ica

2. Čistač/ica

3. Ostali pomoćni poslovi

Stručni uvjeti: niža stručna sprema ili osnovna škola.

IV. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT

Članak 6.

         Državni stručni ispit dužan je položiti sudski službenik primljen u redovitom ili izvanrednom postupku prijama u državnu službu, koji zadovolji na probnom radu.

Članak 7.

  Državni službenik primljen redovitim postupkom (vježbenik) osposobljava se za samostalan rad za vrijeme probnog rada, pri čemu sudjeluje u posebnom programu osposobljavanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta u pravosudnom tijelu.

        Za osobe primljene u državnu službu u redovitom postupku (vježbenici) probni rad (vježbenički staž) traje 12 mjeseci.

 Rad vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prati i ocjenjuje komisija koju imenuje čelnik pravosudnog tijela.

Članak 8.

       Državni stručni ispit je organizirani način provjere znanja, vještina i osposobljenosti sudskog službenika za rad u pravosudnom tijelu.

Članak 9.

 Državni stručni ispit polaže se pred Državnom ispitnom komisijom.

 Sjedište Državne ispitne komisije je pri Ministarstvu pravosuđa.

Članak 10.

 Polaganje državnog stručnog ispita, u pravilu, obavlja se u sjedištu Državne ispitne komisije, a izuzetno se može obavljati i izvan sjedišta.

 Polaganje državnog stručnog ispita može se organizirati i izvan sjedišta Državne ispitne komisije, ako državni stručni ispit polaže veći broj osoba sa zajedničkim posebnim dijelom državnoga stručnog ispita.

 Ako se državni stručni ispit organizira izvan sjedišta Državne ispitne komisije, troškove organizacije ispita snosi pravosudno tijelo koje traži polaganje državnoga stručnog ispita izvan sjedišta Državne ispitne komisije.

1. **Postupak polaganja državnog stručnog ispita**

Članak 11.

 Državni stručni ispit polaže se po utvrđenom programu i na način kojim se omogućava provjera stručne osposobljenosti za samostalno obavljanje poslova i zadaća određene stručne spreme.

Članak 12.

 Službenik koji polaže državni stručni ispit dužan je podnijeti prijavu za polaganje državnog stručnog ispita najkasnije dva mjeseca prije isteka vježbeničkog staža odnosno utvrđenog roka u kojem je dužan položiti državni stručni ispit.

 Prijava iz stavka 1. ovog članka se podnosi čelniku pravosudnog tijela u kojem vježbenik obavlja vježbeničku praksu, odnosno u kojem je službenik zaposlen.

 Čelnik tijela odnosno osoba koju on za to ovlasti ovjerava podatke unesene u prijavu i prijavu bez odlaganja dostavlja Ministarstvu pravosuđa.

 Uz obrazac prijave prilažu se sljedeći dokazi:

 –  rješenje o prijamu u državnu službu odnosno o rasporedu na radno mjesto,

 –  preslika svjedodžbe ili diplome o završenom školovanju,

 – dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave.

Prijava za polaganje državnog stručnog ispita podnosi se na obrascu DSIP-1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ministarstvo  pravosuđa dužno je osigurati polaganje državnog stručnog ispita do isteka utvrđenog roka za polaganje, ako je prijava podnesena u roku utvrđenom u članku 12. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Kad Ministarstvo  pravosuđa primi prijavu, utvrđuje ispunjava li službenik uvjete za polaganje državnoga stručnog ispita i o tome donosi rješenje.

Obavijest o mjestu i danu polaganja državnoga stručnog ispita mora biti dostavljena službeniku koji je podnio prijavu najkasnije petnaest dana prije dana određenog za polaganje.

Članak 15.

       Službenik koji je podnio prijavu može odgoditi polaganje državnog stručnog ispita, ali je o tome dužan izvijestiti Ministarstvo  pravosuđa i to najkasnije tri dana prije dana određenog za polaganje.

 Ako službenik koji je podnio prijavu za polaganje državnog stručnog ispita ne može pristupiti polaganju državnoga stručnog ispita zbog nepredviđenih razloga nastalih unutar roka iz stavka 1. ovog članka, može odgoditi polaganje državnog stručnog ispita uz navođenje opravdanih razloga.

 Ako službenik iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga odustane od započetog polaganja državnog stručnog ispita, Državna ispitna komisija donosi odluku o njegovoj odgodi.

Članak 16.

 O odgodi odnosno odustanku od polaganja državnoga stručnog ispita službenik je dužan izvijestiti i pravosudno tijelo koje ga  upućuje na polaganje državnog stručnog ispita.

Članak 17.

 Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika i državnog službenika snosi pravosudno tijelo koje ga upućuje na polaganje ispita.

 Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni ispit koji se polaže prvi puta.

 Službeniku koji je prijavio državni stručni ispit i odgodio njegovo polaganje, uplaćeni iznos troškova polaganja se priznaje za naknadno polaganje državnog stručnog ispita.

**2. Organizacija državnog stručnog ispita**

Članak18.

 Državni stručni ispit se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio državnog stručnog ispita polaže se usmeno.

 Posebni dio državnog stručnog ispita sastoji se iz predmeta koje utvrđuje ministar pravosuđa.

 Posebni dio državnog stručnog ispita polaže se pisano i usmeno.

 Posebni dio državnog stručnog ispita koji se polaže pisano sastoji se od izrade pisane zadaće u okviru odgovarajućih poslova za koje se vježbenik osposobljava, odnosno koje obavlja službenik koji polaže državni stručni ispit.

Članak 19.

 Pisanu zadaću iz članka 18. stavak 4. ovog Pravilnika, sukladno programu Posebnog dijela državnog stručnog ispita i podacima o obavljenoj praksi odnosno poslovima koje obavlja službenik koji polaže državni stručni ispit određuje Državna ispitna komisija neposredno prije početka ispita, na prijedlog člana Državne ispitne komisije koji ispituje posebni dio.

 Izrada pisane zadaće za poslove srednje stručne spreme može trajati najviše dva sata, a za poslove više ili visoke stručne spreme, najviše četiri sata.

                                           Članak 20.

 Za vrijeme izrade pisane zadaće službenik može koristiti potrebna stručna pomagala i stručnu literaturu.

 Službenik koji je pristupio polaganju državnog stručnog ispita, za vrijeme ispita ne smije koristiti mobitel, a u slučaju kršenja ove zabrane može biti udaljen s ispita, u kojem slučaju se smatra da ispit nije položio.

Članak 21.

 Usmeni dio ispita obavlja se na način koji omogućuje utvrđivanje stvarne osposobljenosti službenika za obavljanje odgovarajućih poslova.

 Usmeni dio Općeg dijela državnoga stručnog ispita sastoji se iz provjere znanja iz predmeta utvrđenih člankom '''''''''''''''''''''. ovog Pravilnika.

 Usmeni dio Posebnog dijela državnoga stručnog ispita sastoji se od provjere znanja iz pisane zadaće i provjere znanja o poslovima na kojima službenik radi.

Članak 22.

 O provođenju ispita sastavlja se zapisnik.

 U zapisnik se unose podaci u svezi sa sadržajem i načinom provođenja ispita, kao i zapažanja od značenja za ocjenu pokazanog znanja osobe koja polaže državni stručni ispit.

 Zapisnik o tijeku državnog stručnog ispita vodi se na obrascu DSIP-2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 23.

Uspjeh službenika koji polaže državni stručni ispit ocjenjuje se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

Ocjenu »položio« dobiva službenik koji polaže državni stručni ispit, ako je Državna ispitna komisija na temelju rezultata pisane zadaće i usmenih odgovora iz svih predmeta stekla uvjerenje da osoba ima zadovoljavajuće poznavanje ispitne građe.

Državna ispitna komisija o pokazanom znanju kandidata do­nosi odluku nakon provedenog ispita.

**3. Popravni ispit i ponavljanje ispita**

Članak 24.

Službenik koji polaže državni stručni ispit, a ne položi najviše dva predmeta, upućuje se na popravak iz tih predmeta u roku od najmanje mjesec dana od dana polaganja ispita. Službenik ima pravo dva puta pristupiti polaganju popravnog ispita.

 Službenik koji ne položi tri ili više predmeta smatra se da nije položio državni stručni ispit.

Članak 25.

 Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odgađanje i odustanak od polaganja državnog stručnog ispita odnose se i na popravak.

Članak 26.

 Službenik koji ne položi državni stručni ispit, može pristupiti ponovnom polaganju državnog stručnog ispita najranije u roku od dva mjeseca od dana polaganja ispita.

 Za ponovno polaganje državnoga stručnog ispita podnosi se nova prijava, bez podnošenja dokaza iz članka 12. ovog Pravilnika.

 Nakon ponavljanja cijelog ispita, službenik ima pravo još jednom polagati popravni ispit iz najviše dva predmeta.

Članak 27.

 Službenik koji je započeo s polaganjem državnog stručnog ispita može nastaviti polaganje državnog stručnog ispita najkasnije u roku 30 dana računajući od dana kada je donesena odluka o odgađanju državnog stručnog ispita.

 U opravdanom slučaju Državna ispitna komisija može taj rok produljiti najduže do tri mjeseca.

 Ako službenik koji je započeo polaganje državnog stručnog ispita ne pristupi polaganju odnosno ne nastavi s polaganjem državnog stručnog ispita u rokovima iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatrat će se da državni stručni ispit nije položio.

**4. Svjedodžba o položenom ispitu i očevidnici**

Članak 28.

 Službeniku koji je položio državni stručni ispit Ministarstvo pravosuđa izdaje svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu.

 Svjedodžba o položenom državnom stručnom ispitu izdaje se na obrascu DSIP-3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

 Svjedodžbu potpisuje predsjednik Državne ispitne komisije.

 Primjerak svjedodžbe iz stavka 1. ovog članka dostavlja se i pravosudnom tijelu koje je službenika uputilo na polaganje ispita.

Članak 29.

 Ministarstvo pravosuđa  vodi očevidnik o položenim državnim stručnim ispitima službenika u pravosudnim tijelima.

 Očevidnik o položenim državnim stručnim ispitima vodi se na obrascu DSIP-4 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

**5. Državna ispitna komisija**

Članak 30.

 Državna ispitna komisija sastoji se od predsjednika i članova.

 Članove Državne ispitne komisije imenuje ministar pravosuđa.

Članak 31.

 Predsjednik Državne ispitne komisije odgovoran je za zakonito provođenje državnog stručnog ispita.

Članak 32.

 Predsjednik i članovi Državne ispitne komisije za opći dio Programa državnog stručnog ispita  mogu se imenovati samo iz reda osoba koje imaju visoku stručnu spremu i najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima koji su u vezi s predmetom koji ispituju.

 Za članove Državne ispitne komisije za posebni dio stručnog ispita mogu se imenovati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima koji su u vezi s predmetom koji ispituju.

 Predsjednik i članovi Državne ispitne komisije moraju imati položen pravosudni ili državni stručni ispit.

Članak 33.

 Državna ispitna komisija, u pravilu, provodi državni stručni ispit u sastavu od predsjednika i četiri člana, od kojih jedan ispituje posebni dio.

 Državna ispitna komisija može obavljati državni stručni ispit i s više članova koji ispituju posebni dio.

 Sastav Državne ispitne komisije koja će provoditi državni stručni ispit u pojedinom ispitnom roku određuje predsjednik Državne ispitne komisije.

Članak 34.

Administrativne poslove za Državnu ispitnu komisiju obav­lja nadležni odjel u Upravi za organizaciju pravosuđa Ministarstva pravosuđa.

 Tajnike Državne ispitne komisije imenuje ministar pravosuđa iz reda državnih službenika koji imaju najmanje srednju stručnu spremu, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža u državnoj službi.

Članak 35.

Tajnik Državne ispitne komisije ima dužnost:

- utvrditi identitet osobe koja polaže državni stručni ispit,

 – upoznati osobu koja je pristupila polaganju državnoga stručnog ispita s njenim pravima i obvezama (vrijeme trajanja pisanog dijela ispita, način ponašanja za vrijeme pisanog dijela ispita, mogućnost korištenja priručnih sredstava, ostvarivanje kontakta s ispitivačem koji je pripremio zadaću i sl.),

 – uručiti temu pisane zadaće i potrebna tehnička i stručna pomagala i drugi materijal za obradu zadaće,

 – utvrditi jesu li plaćeni troškovi,

 – voditi brigu o osobama koje polažu državni stručni ispit za vrijeme pauze,

 – prisustvovati usmenom dijelu državnoga stručnog ispita i voditi zapisnik o tijeku ispita,

 – administrativno-tehnički obraditi predmet službenika koji polože državni stručni ispit,

 – dostaviti svjedodžbu osobi koja je položila državni stručni ispit i pravosudnom tijelu u kojem je osoba zaposlena.

Članak 36.

 Predsjednik, članovi i tajnik Državne ispitne komisije za obavljanje poslova u vezi s državnim stručnim ispitima odnosno za rad u Državnoj ispitnoj komisiji imaju pravo na naknadu.

 Visinu naknade određuje ministar  pravosuđa posebnom odlukom.

**6. Program državnog stručnog ispita**

Članak 37.

 Državni stručni ispit sastoji se od općeg i posebnog dijela.

*6. 1. Opći dio Programa državnog stručnog ispita*

Članak 38.

 Opći dio Programa državnog stručnog ispita obuhvaća sljedeće predmete:

1. Ustavno uređenje,

2. Sustav pravosuđa,

3. Službenički odnosi,

4. Opći upravni postupak i upravni sporovi,

5. Unutarnje poslovanje pravosudnih tijela,

6. Sudske pristojbe,

7. Osnove sustava Europske unije.

Članak 39.

 Predmet Ustavno uređenje obuhvaća sljedeće pravne izvore:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10– pročišćeni tekst),

2. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10 i 80/10),

3. Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 49/02-pročišćeni tekst),

4. Zakon o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti predsjednika („Narodne novine“, broj 55/90),

5. Zakon o izboru predsjednika Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 22/92, 42/92 i 71/97),

6. Zakon o političkim strankama („Narodne novine“, broj 76/93, 111/96, 164/98 i 36/01),

7. Zakon o izborima zastupnika u Hrvatski sabor („Narodne novine“, broj 120/11 - pročišćeni tekst).

Članak 40.

 Predmet Sustav pravosuđa obuhvaća sljedeće pravne izvore:

1. Zakon o sudovima („Narodne novine“, 28/13),

2. Zakon o državnom odvjetništvu („Narodne novine“, broj 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13 i 148/13),

3. Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj 107/07, 39/13 i 157/13),

4. Zakon o područjima i sjedištima sudova („Narodne novine“, 144/10 i 84/11),

5. Zakon o područjima i sjedištima prekršajnih sudova („Narodne novine“, broj 137/09),

 6. Zakon o područjima i sjedištima državnih odvjetništava („Narodne novine“, broj 84/11 i 130/11).

Članak 41.

 Predmet Službenički odnosi obuhvaća sljedeće pravne izvore:

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13 i 38/13),

2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) u dijelu u kojem su uređene plaće državnih službenika i namještenika,

3. Zakon o radu („Narodne novine“, broj 149/09, 61/11 i 73/13),

4. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 104/13, 150/13 i 153/13),

5. Etički kodeks državnih službenika („Narodne novine“, broj 40/11 i 13/12).

Članak 42.

Predmet Opći upravni postupak i upravni sporovi obuhvaća sljedeće pravne izvore:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),

2. Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine", broj 20/10 i 143/12).

Članak 43.

Predmet Unutarnje poslovanje pravosudnih tijela obuhvaća sljedeće pravne izvore:

1. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 158/09, 3/11, 34/11, 100/11, 123/11, 138/11, 38/12, 111/12, 39/13, 48/13, 59/13 i 91/13 ),

2. Poslovnik državnog odvjetništva („Narodne novine“, broj 5/14).

Članak 44.

 Predmet Sudske pristojbe obuhvaća sljedeći pravni izvor:

 1. Zakon o sudskim pristojbama („Narodne novine“, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 125/11, 112/12 i 157/13).

Članak 45.

 Predmet Osnove sustava Europske unije obuhvaća sljedeći pravni izvor:

 1. „Europa u 12 lekcija“, Pascal Fontaine, Delegacija Europske komisije u Republici Hrvatskoj, 2011.

 2. „Vaš vodič kroz Lisabonski ugovor“, Delegacija Europske unije u Republici Hrvatskoj, 2009.

 3. „Hrvatska na putu u EU – od kandidature do članstva“ (6. izdanje), MVEP, 2012.

 4. Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju europske unije (prvih 26 stranica), MVEP.

 Publikacije su dostupne na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Članak 46.

 Pravne izvore općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaćaju sve izmjene i dopune propisa iz članaka 39. do 44. ovoga Pravilnika, kao i sve nove propise, iz pravnih područja iz kojih se polaže opći dio državnog stručnog ispita donesene nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 47.

 Osobe koje polažu državni stručni ispit ovisno o stupnju stručne spreme odnosno zvanju moraju pokazati sljedeće poznavanje ispitne građe, i to:

 - za radna mjesta visoke stručne spreme, odnosno za radna mjesta za koja je kao uvjet propisan završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, potanko poznavanje općeg dijela i posebnog dijela državnog stručnog ispita,

 - za radna mjesta više stručne spreme, odnosno za radna mjesta za koja je kao uvjet propisan završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, dobro poznavanje općeg dijela i potanko poznavanje posebnog dijela državnog stručnog ispita,

 - za radna mjesta srednje stručne spreme osnovno poznavanje općeg dijela državnog stručnog ispita i potanko poznavanje posebnog dijela državnog stručnog ispita.

*6.2 Posebni dio programa državnog stručnog ispita*

Članak 48.

 **1. Posebni dio Programa državnog stručnog ispita za zemljišnoknjižne službenike**  obuhvaća sljedeće pravne izvore:

 - Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13 i 60/13), i to: načela zemljišne knjige, sadržaj zemljišne knjige (sastav, glavna knjiga, zbirka isprava, pomoćne zemljišne knjige, zemljišnoknjižni ulošci, zemljišnoknjižno tijelo, stjecanje, promjene i prestanak prava na nekretninama), vrste upisa (pojam upisa, predbilježbe i zabilježbe), predmet upisa u zemljišnu knjigu, založno pravo, zemljišnoknjižne isprave, postupak u zemljišnoknjižnim stvarima, postupak o osnivanju i ispravljanju zemljišnih knjiga,

 - Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 69/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), i to: nositelj prava vlasništva, predmet prava vlasništva, vlasnikova prava, suvlasnički dijelovi, stjecanje nekretnina, prestanak vlasništva, stvarne služnosti, osnivanje služnosti na nekretninama, tereti u korist nekretnina, založno pravo, stvarna prava stranih osoba, upis neuknjiženih prava na nekretninama i uspostava pravnog jedinstva nekretnina,

 - Zakon o nasljeđivanju („Narodne novine“, broj 48/03, 163/03, 35/05 i 127/13), i to: vrste nasljeđivanja, nasljedni redovi, ostavina bez nasljednika,

 - Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11), i to: ugovor o doživotnom uzdržavanju i ugovor o dosmrtnom uzdržavanju,

 - Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 116/03, 17/04, 136/04, 107/07, 57/11 i 61/11), i to: bračni i obiteljski odnosi, zajednička imovina, roditeljsko pravo i poslovna sposobnost,

 - Zakon o parničnom postupku („Narodne novine“, broj 148/11 – pročišćeni tekst i 25/13), i to: vrste sudskih odluka, redovni i izvanredni pravni lijekovi, dostava otpravaka,

 - Ovršni zakon („Narodne novine“, broj 120/12 i 25/13), i to: propisi o ovršnom postupku (prijenos potraživanja upisanog u zemljišnoj knjizi, ovrha na nekretnini, upisivanje prava u javnu knjigu, založno pravo na nekretnini, prethodne i privremene mjere),

 - Propisi o građevinskom zemljištu, izgradnji objekata, izvlaštenju, komasaciji, prometu zemljišta i zgrada, prostornom planiranju i uređenju prostora te premjeru i katastru zemljišta, koji su od značaja za rad zemljišnoknjižne službe.

 **2. Posebni dio Programa državnog stručnog ispita za službenike u sudskom registru** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

 - Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12 i 68/13), i to: osnivanje i prestanak trgovačkih društava, udruživanje i statusne promjene trgovačkih društava i djelatnosti gospodarskih subjekata,

 - Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), i to: osnivanje i prestanak ustanova,

 - Zakon o sudskom registru („Narodne novine“, broj 1/95, 57/96, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11 i 148/13), i to: vođenje sudskog registra i drugi odnosi subjekata upisa koji su u svezi s vođenjem registra,

 - Stečajni zakon („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12 i 133/12), i to: stečaj i likvidacija gospodarskih subjekata.

 **3. Posebni dio Programa državnog stručnog ispita za službenike koji rade na poslovima izvršenja kazni** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

 - Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje („Narodne novine“, broj 133/12),

 - Zakon o izvršenju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 190/03, – pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13 i 150/13),

 - Zakon o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj 84/11, 143/12 i 148/13).

 **4. Posebni dio Programa državnog stručnog ispita za službenike koji rade na poslovima ovrhe** obuhvaća sljedeći pravni izvor:

 - Ovršni zakon („Narodne novine“, broj 112/12), i to: pokretanje ovršnog postupka, pravni lijekovi, ovršna i vjerodostojna isprava, vrste ovrha, predmet ovrhe, troškovi ovrhe, provođenje ovrhe, prigovor ovršenika, prigovor treće osobe, odgađanje i obustava ovrhe, ovrhe na pokretninama, ovrha na novčanoj tražbini, ovrha na tražbini da se predaju ili isporuče pokretnine ili da se preda nekretnina, ovrha na nekretnini, ovrha na dionici za koju nije izdana isprava o dionici te na udjelu odnosno poslovnom udjelu u trgovačkom društvu, ovrha na drugim imovinskim odnosno materijalnim pravima, posebne odredbe o ovrsi na imovini pravnih osoba, ovrha radi ostvarenja nenovčane tražbine, ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnine, ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, ovrha radi vraćanja zaposlenika na rad odnosno u službu, ovrha upisivanjem prava u javnu knjigu, ovrha diobom stvari, ostvarenje tražbine na davanje izjave volje, osiguranje, osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, sudsko i javnobilježničko osiguranje na temelju sporazuma stranaka, sudsko i javnobilježničko osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, osiguranje prethodnom ovrhom, osiguranje prethodnim mjerama i privremene mjere.

 **5. Posebni dio Programa državnog stručnog ispita za službenike koji rade na poslovima ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu** obuhvaća sljedeći pravni izvor:

 - Zakon o legalizaciji isprava u međunarodnom prometu („Narodne novine“, broj 53/91).

 **6. Posebni dio Programa državnog stručnog ispita za službenike koji rade na administrativnim poslovima, poslovima vođenja upisnika, poslovima arhive, prijema i otpreme pošte** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

 - Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 158/09, 3/11, 34/11, 100/11, 123/11, 138/11, 38/12, 111/12, 39/13, 48/13, 59/13 i 91/13), i to: postupak s podnescima upućenim sudu, rad na primljenim podnescima, promjena oznake, spajanje, prilaganje i razdvajanje spisa, rad pisarnice nakon donesenih naredaba, ostale odredbe o poslovanju pisarnice, čuvanje spisa, čuvanje i izdavanje arhivskog materijala, vođenje upisnika i pomoćnih knjiga, poslovanje s poštom, vođenje popisa, stručni poslovi u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, poslovi vođenja statistike i poslovi u svezi s radom ureda predsjednika suda,

 - Poslovnik državnog odvjetništva („Narodne novine“, broj 5/14).

 **7. Posebni dio državnog stručnog ispita za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar i daktilograf službenici polažu i iz**:

 - Poznavanja uredske tehnike, i to: poznavanje rada na osobnom računalu i oblikovanje akata i drugih otpravaka pravosudnih tijela.

 - Utvrđivanje vještine slijepog, deseteroprsnog pisanja i to prijepisom teksta u trajanju od 10 min i diktatom teksta u trajanju od 3 min.

 Rezultat provjere stručne sposobnosti daktilografa utvrđuje se na osnovi broja čistih udaraca u minuti koji se dobije tako da se od ukupnog broja udaraca u minuti, za svaku učinjenu grešku odbije 25 udaraca.

 Slovno mjesto smatra se otipkano slovo, znak, razmak ili znamenka.

 Kandidat je zadovoljio na ispitu ako u prijepisu i diktatu, nakon odbijenih grešaka, ima najmanje 200 otkucaja u minuti.

 **8. Posebni dio programa državnog stručnog ispita za tajnika pravosudnog tijela** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

 - Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13), i to: ustrojstvo sudova, godišnji raspored poslova, poslovi sudske uprave, imenovanje sudskih vještaka, tumača i procjenitelja, raspored službenika i namještenika, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, stegovna odgovornost.

 - Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj 107/07, 39/13 i 157/13)

 - Zakon o područjima i sjedištima prekršajnih sudova („Narodne novine“, broj 137/09),

 - Zakon o državnom odvjetništvu („Narodne novine“, broj 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13 i 148/13),

 - Zakon o područjima i sjedištima državnih odvjetništava („Narodne novine“, broj 84/11 i 130/11),

 - Zakon o područjima i sjedištima sudova („Narodne novine“, broj 144/10 i 84/11).

 **9. Posebni dio programa državnog stručnog ispita za stručnog suradnika pedagoga, defektologa i socijalnog radnika** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj157/13), i to: prava u sustavu socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, nadležnost i postupak za ostvarivanje socijalne skrbi,

 - Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje („Narodne novine“, broj 133/12),

 - Zakon o izvršenju kazne zatvora („Narodne novine”, broj 190/03, – pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13 i 150/13),

 - Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 116/03, 17/04, 136/04, 107/07, 57/11 i 61/11), i to: bračni i obiteljski odnosi, pojam braka, zajednička imovina, roditeljsko pravo, uzdržavanje, skrbništvo, poslovna sposobnost,

 - Kazneni zakon („Narodne novine“, broj 125/11 i 144/12), i to: kaznenopravna zaštita, kaznena odgovornost, vrste kazni, vrste sankcija, pravne posljedice osude, rehabilitacija, brisanje osude, uvjeti za davanje podataka iz kaznene evidencije, zastara, amnestija i pomilovanje,

 - Zakon o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj 84/11, 143/12 i 148/13).

 **10. Posebni dio državnog stručnog ispita za stručnog suradnika u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta** obuhvaća slijedeće pravne izvore;

 - Zakon o državnom odvjetništvu („Narodne novine“, broj 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13 i 148/13),

 - Zakon o Uredu za suzbijanju korupcije i organiziranog kriminaliteta („Narodne novine“, broj 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12 i 148/13).

 **11. Posebni dio državnog stručnog ispita za stručnog suradnika u odjelima za podršku svjedocima i žrtvama kaznenih djela**

 - Zakon o volonterstvu („Narodne novine“, broj 58/07 i 22/13),

 - Zakon o kaznenom postupku („Narodne novine“, broj 152/08, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13 i 145/13) u dijelu koji se odnosi na osobe oštećene kaznenim djelom, ispitivanje svjedoka i tijek glavne rasprave,

 - Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13),

 - Etički kodeks volontera („Narodne novine“, broj 55/08).

**12. Posebni dio programa državnog stručnog ispita za službenike koji obavljaju ekonomsko-financijske poslove u pravosudnim tijelima** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12),

- Državni proračun Republike Hrvatske iz godine u kojoj se polaže ispit,

- Zakon o izvršavanju državnog proračuna za godinu u kojoj se polaže ispit,

- Zakon o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“, broj 80/11),

- INTOSAI revizijski standardi („Narodne novine“, broj 146/11),

- Pravilnik o računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10 i 31/11),

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj  32/11),

- Pravilnik o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru („Narodne novine“, broj 71/13),

- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10),

- Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna te o načinu povrata sredstava u državni proračun i vođenju evidencija o povratu sredstava („Narodne novine“, broj 84/11),

- Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknade za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike te ostale zaposlene koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu utvrđena kolektivnim ugovorima („Narodne novine“, broj 117/12),

- Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna („Narodne novine“, broj 8/06),

- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 104/13, 150/13 i 153/13).

**13. Posebni dio državnog stručnog ispita za obavljanje poslova referenta za nabavu (ekonoma)** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

- Zakon  o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13),

- Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 19/12),

- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 18/13 i 127/13).

**14. Posebni dio programa državnog stručnog ispita za informatičkog referenta obuhvaća** sljedeće:

**-** Osnove uporabe računala i programa

- Poznavanje građe i principa funkcioniranja računala

- Korištenje programske opreme u okruženju prvenstveno kroz poznavanje Microsoft Windows operativnih sustava i Office programskih paketa, što podrazumijeva znanje za rad sa istima i aktivnu podršku, upute i pomoć korisnicima istih.

Znanje korištenja programa Microsoft Windows, programa za obradu teksta Microsoft Word, programa za tablično računanje Microsoft Excel, programa za izradu prezentacija Microsoft Power Point, programa za obradu baza podataka Microsoft Excel te poznavanje ostalih programa, njihovih osnova i korištenja, ovisno iz kojeg tijela dolazi kandidat.

 **15. Posebni dio programa državnog stručnog ispita za višeg informatičkog referenta i informatičkog suradnika obuhvaća:**

 - Osnove uporabe računala i programa

 - Poznavanje građe i principa funkcioniranja računala

 - Korištenje programske opreme u okruženju prvenstveno kroz poznavanje Microsoft Windows operativnih sustava i Office programskih paketa, što podrazumijeva znanje za rad sa istima i aktivnu podršku, upute i pomoć korisnicima istih.

 Znanje korištenja programa Microsoft Windows, programa za obradu teksta Microsoft Word, programa za tablično računanje Microsoft Excel, programa za izradu prezentacija Microsoft Power Point, programa za obradu baza podataka Microsoft Excel te poznavanje ostalih programa, njihovih osnova i korištenja, ovisno iz kojeg tijela dolazi kandidat.

- Integracija i održavanje računalnih sustava i mreža

- Izrada korisničke programske podrške

- Izrada baza podataka i sustava pristupa podacima

 **16. Posebni dio programa državnog stručnog ispita za stručnog suradnika – knjižničara** obuhvaća sljedeće pravne izvore:

 - Zakon o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09),

 - Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 158/09, 3/11, 34/11, 100/11, 123/11, 138/11, 38/12, 111/12, 39/13, 48/13, 59/13 i 91/13).

**7. Prijelazne i završne odredbe**

Članak 49.

Nadzor nad primjenom ovoga Pravilnika Ministarstvo  pravosuđa.

Članak 50.

                        Sudski službenici koji su položili državni stručni ispit za pojedino radno mjesto ili su oslobođeni od njegovog polaganja prema ranijim propisima koji su važili za službenike u pravosudnim tijelima, nisu dužni polagati državni stručni ispit prema odredbama ovoga Pravilnika.

Sudski službenici koji su položili državni stručni ispit za rad u tijelima državne uprave dužni su polagati iz općeg dijela programa državnog stručnog ispita predmete: Sustav pravosuđa, Unutarnje poslovanje sudova odnosno pravosudnih tijela i Sudske pristojbe, te posebni dio državnog stručnog ispita za radno mjesto na koje su raspoređeni.

Sudski službenici koji imaju položen državni stručni ispit za pojedino radno mjesto i tijekom službe budu raspoređeni na druge poslove u okviru iste kategorije, dužni su položiti državni stručni ispit iz Posebnog dijela državnog stručnog ispita za to radno mjesto.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sudskim službenicima i namještenicima („Narodne novine"", broj 63/97 i 140/99) i Pravilnik o sudskim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 55/01 i 156/04).

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

KLASA:                                                                **M I N I S T A R**

URBROJ:          **Orsat Miljenić**

Zagreb,

                                                                                         *Obrazac DSIP 1* - **Prijava**

              G r b  RH

    **REPUBLIKA HRVATSKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (naziv pravosudnog tijela)

Broj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (mjesto i datum)

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

ZAGREB

Dostavlja se prijava  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (ime i prezime osobe koja se prijavljuje za polaganje državnog stručnog ispita)

za polaganje državnog stručnog ispita za  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (radno mjesto)

Prilog:

                                                           M. P.

                                                                                       (čelnik pravosudnog tijela)

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   *Obrazac DSIP  1 –* **arak**

**P R I J A V A**

**ZA POLAGANJE DRŽAVNOG STRUČNOG**

**ISPITA SLUŽBENIKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv pravosudnog tijela)

                        Prijavljujem se za polaganje državnog stručnog ispita za

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv radnog mjesta)

O sebi dajem sljedeće podatke:

1. Ime i prezime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Dan, mjesec, godina, mjesto

     i država rođenja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Završeni stupanj stručne spreme

    i struka  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Prebivalište i adresa stana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a) Vježbenik**

Vježbeničku praksu proveo-la sam od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci i \_\_\_\_\_\_ dana u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv pravosudnog tijela)

na sljedećim poslovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Osoba koja je bila u radnom odnosu izvan pravosudnog tijela, a primljena je u službu u pravosudno tijelo.

**Rješenjem o prijemu u državnu službu i rasporedom na radno mjesto u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(naziv pravosudnog tijela)**

broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_. godine obvezan-a sam do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  položiti državni stručni ispit za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (navesti datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(radno mjesto)

c) Službenik koji ima obvezu polaganja posebnog dijela državnog stručnog ispita.

**Rješenjem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(naziv pravosudnog tijela)**

broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_. godine raspoređen-a sam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(radno mjesto)

                        Točnost podataka unesenih u ovu prijavu ovjerava

M. P.

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        (čelnik pravosudnog tijela)

                                                                        *Obrazac DSIP 2 –* **Zapisnik (arak)**

                G r b    RH

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

**Državna ispitna komisija**

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

Mat. broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Z A P I S N I K**

**o tijeku državnog stručnog ispita**

Državni stručni  ispit polaže \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       (ime i prezime osobe)

rođen-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

u službi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv pravosudnog tijela)

Polaganje državnog stručnog ispita odobreno je rješenjem Ministarstva pravosuđa od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Na posebnom dijelu državnog stručnog ispita kandidat je imao zadaću izraditi:

PISMENI ZADATAK U PRILOGU.

Usmeni dio ispita kandidat polaže dana  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine pred Državnom ispitnom komisijom u sastavu:

            TAJNIK                                                                     PREDSJEDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     ČLANOVI:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Ispitivač za posebni dio

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.          Član Državne ispitne komisije iz predmeta Ustavno uređenje i  Sustav

 pravosuđa postavlja sljedeća pitanja:

II.        Član Državne ispitne komisije iz predmeta Službenički odnosi i Opći upravni

postupak i upravni sporovi postavlja sljedeća pitanja:

III.       Član Državne ispitne komisije iz predmeta Unutarnje poslovanje pravosudnih tijela i Sudske pristojbe postavlja sljedeća pitanja:

IV.       Ispitivač za posebni dio državnog stručnog ispita postavlja sljedeća pitanja:

Nakon završenog usmenog dijela državnog stručnog ispita Državna ispitna komisija je ocijenila jednoglasno – većinom glasova da imenovani-a  je – nije položio-la državni stručni ispit za radno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

odnosno upućen-a je na popravni ispit iz predmeta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Državni stručni ispit je prekinut  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Polaganje državnog stručnog ispita započeto dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine,   nastavljeno je dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Predsjednik Državne ispitne komisije u nazočnosti kandidata-kinje objavljuje  rezultat ispita.

Činjenice navedene u ovom zapisniku potvrđuju svojim potpisom:

                                                         Kandidat-kinja

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            TAJNIK                                                                     PREDSJEDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     ČLANOVI:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Ispitivač za posebni dio

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  *Obrazac DSIP – 3 –* **Svjedodžba**

G r b    RH

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

**Državna ispitna komisija**

Klasa:

Urbroj:

Mat. broj:

Zagreb,

                        Državna ispitna komisija pri Ministarstvu pravosuđa na temelju članka 34. Pravilnika o sudskim službenicima i namještenicima (“Narodne novine”, broj  /04) izdaje

**SVJEDODŽBU**

**o položenom državnom stručnom ispitu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

rođen-a   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv pravosudnog tijela u kojem je osoba u službi)

polagao-la  je  dana  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   državni stručni ispit za

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti radno mjesto)

pred Državnom ispitnom komisijom pri Ministarstvu pravosuđa.

DRŽAVNA ISPITNA KOMISIJA OCIJENILA JE DA JE IMENOVANI-A POLOŽIO-LA DRŽAVNI STRUČNI ISPIT.

                        Ova svjedodžba oslobođena je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 7. stavka 14. Zakona o upravnim pristojbama (“Narodne novine”, broj 97/93).

**Predsjednik**

**Državne ispitne komisije**

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  *Obrazac DSIP 4 –* **Knjiga ispita**

Redni broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasa:  Up/I-

Kandidat-kinja   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

polagao-la je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta državni stručni ispit na osnovi članka \_\_\_\_\_ Pravilnika o sudskim službenicima i namještenicima (“Narodne novine”, broj     /04), i to pismeni dio dana  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a usmeni dio ispita dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  za  radno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidat-kinja je – nije državni stručni ispit položio-la, nego se upućuje na popravak iz predmeta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Tajnik                                                                                    Predsjednik

Državne ispitne komisije                                                          Državne ispitne komisije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidat-kinja je pristupio-la polaganju popravnog ispita iz navedenog-ih predmeta i to pismeni dio ispita dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a usmeni dio ispita dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kandidat-kinja je – nije na popravnom ispitu zadovoljio-la, nakon čega Državna ispitna komisija proglašava da je – nije položio-la državni stručni ispit.

Tajnik                                                                                    Predsjednik

Državne ispitne komisije                                                          Državne ispitne komisije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA: